

**Приложение 1 к программе ГИА
47.06.01 Философия, этика и религиоведение
Направленность (профиль) История философии
Форма обучения – очная
Год набора – 2019**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Направление подготовки	47.06.01 Философия, этика и религиоведение
3.	Направленность (профиль)	История философии
5.	Форма обучения	Очная
6.	Год набора	2019

1. Методические рекомендации студентов о подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен выявляет степень соответствия знаний и умений выпускника в области профессиональных дисциплин. Подготовку необходимо осуществлять по вопросам, которые впоследствии войдут в экзаменационные билеты. Обратите внимание на то, что вопросы сгруппированы в разделы, раскрывающие содержание базовых дисциплин ОПОП. В процессе подготовки рекомендуется составить расширенный план ответа по каждому вопросу. Пользуйтесь при подготовке ответов рекомендованной литературой, а также Интернет-ресурсами и журналами из библиотеки МАГУ. В случае возникновения трудностей при подготовке к государственному экзамену обращайтесь к преподавателям за соответствующими разъяснениями. Обязательным является посещение консультаций, которые проводятся выпускающей кафедрой. Ваши ответы на вопросы экзаменационных билетов должны продемонстрировать то, что вы знаете основные вопросы отечественной и мировой социально-философской мысли, умеете ориентироваться в современных социально-философских проблемах. Материал по раскрываемому вопросу излагайте структурировано и логично. По своей форме ответ должен быть уверенным и четким. Следите за культурой речи, не допускайте ошибок в произношении специальных терминов. Рекомендуется активно использовать собственный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практик, а также дополнительные знания.

2. Методические рекомендации по подготовке и оформлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.1. Порядок и условия проведения защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

К защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) допускается аспирант, полностью освоивший всю основную профессиональную образовательную программу, в том числе:

- прошедший предзащиту научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- прошедший все виды практики;
- прошедший проверку текста научного доклада в системе «Антиплагиат»;
- не имеющий академических задолженностей.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертация) представляется на кафедру за две недели до защиты для написания отзыва научного руководителя.

Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проходит на открытом, в присутствии всех желающих, заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят представители выпускающей кафедры, а также приглашенные специалисты из других учреждений.

Процедура защиты строго регламентирована: защищающийся представляет краткое сообщение по теме работы, в котором излагаются актуальность, цель и задачи исследования, использованные методы, основные положения, суть полученных результатов, теоретические и практические выводы, перспективы дальнейшей работы. На выступление отводится около 10 минут.

После выступления аспиранта предоставляется слово научному руководителю с отзывом о научно-исследовательских качествах студента и его отношении к работе. Далее защищающийся отвечает на вопросы по работе, которые могут быть заданы любым членом государственной комиссии. После чего возможен обмен мнениями по поводу работы в виде отдельных выступлений желающих. В заключении аспиранту предоставляется возможность в краткой форме ответить на критические замечания, высказанные в ходе обсуждения, поблагодарить присутствующих за внимание.

Решение об оценке принимается государственной аттестационной комиссией на закрытом заседании по завершении всех назначенных на этот день защит. Оценка определяется путем обсуждения и открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

Процедура защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, и результаты объявляются аспирантам в тот же день.

2.2 Методические рекомендации по оформлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Правила оформления.

Диссертация печатается на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5-2 интервала, допустимо использование бумаги близких форматов (от 203x288 до 210x297 мм). Большие таблицы разрешается печатать на бумаге формата А3 (297x420 мм) и затем складывать пополам на формат А4.

Употребляемые термины, понятия, определения и их обозначения должны быть едины для всей диссертации. Они не должны отличаться от общепринятых и должны исключать возможность субъективного и неоднозначного толкования.

Текст основной части диссертационной работы делят на главы, подразделы, пункты и подпункты. Их порядковые номера обозначают арабскими цифрами. Нумерация сквозная в пределах всего текста.

В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Допускается выделение заголовков шрифтом.

Листы диссертации нумеруют арабскими цифрами вверху страницы, по центру. На первом листе номер не ставится.

Перечисления (список) начинают с абзацного отступа. Перечисления обозначают арабскими цифрами (буквами) с точкой или круглой скобкой. Если перечисление обозначено буквой или цифрой с точкой, то первое слово после этой точки пишут с прописной буквы.

Текст может быть отпечатан на лазерном или струйном принтере (допускается использование матричного принтера с четким шрифтом, используя новые ленты черного цвета) с размером всех букв, индексов и межстрочных интервалов, соответствующих стандартному шрифту. Параметры шрифта основного текста - Times New Roman: номер кегля (высота шрифта) - 14, межстрочный интервал в абзаце - 1,3. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 5 знакам во всему оригиналу.

Размеры полей, мм: левое - 30, правое - 15, верхнее и нижнее - по 20. На одной странице должно быть 29 -30 строк сплошного текста.

Заголовки обязательных структурных элементов (глав диссертации) "Содержание", "Введение", Названия глав, "Заключение", "Список литературы" и "Приложения" начинаются с новой страницы. Эти заголовки располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными буквами, не подчеркивая. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее двух интервалов.

Заголовки подразделов (подзаголовки) начинают с абзацного отступа, печатают с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Расстояние между заголовками и текстом должно быть один интервал сверху и снизу.

Отдельные слова, формулы, знаки разрешено вписывать в отпечатанный текст черными чернилами (черной тушью), при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного текста или изображения.

Опечатки, описки или графические неточности исправляются подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Можно транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Ссылку на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем в тексте диссертации проставляют в квадратных или круглых скобках: номер, под которым оно значится в списке, номер тома (для многотомных изданий) и в необходимых случаях номер страницы.

Например; [24,т. 4, с.86].

Если список не нумерован, то в ссылке проставляют имя автора или первые слова заглавия и год издания.

Например: [Иванов И.К., 1997].

В научных работах при ссылке на какой-либо источник употребляют следующие формы:

... Исследованиями ряда авторов (20; 23; 28; 45) установлено, что...

... А.Д. Сахаров [63. с. 201-202] писал, что...

Недопустимо использовать ссылочные скобки как самостоятельные члены предложения, т.е. без словесного указания на источник или автора.

В тексте диссертации могут быть примечания. В них указывают справочные материалы и поясняющие данные. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова "Примечание" ставят точку, Если примечаний несколько, то после слова "Примечания" ставят двоеточие, а примечания дают списком, нумеруя арабскими цифрами с точкой, например:

Примечания: 1. ...

2. ...

Если строки или графы таблицы выходят за формат листа, то таблицу делят на части, которые помещают на одном листе рядом или переносят на другие листы.

При переносе таблицы на следующие страницы повторяются номера граф. Заголовков таблицы не повторяют.

Если все параметры, размещенные в одной таблице, выражены в одинаковых единицах, сокращенное обозначение этой единицы физической величины указывают над таблицей (после заголовка через запятую), например: "Размеры изделия, мм". "Количество, тыс. штук".

Если некоторые цифровые данные в таблице не приводятся, то в соответствующей ячейке таблицы ставится прочерк.

Числовые значения в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

Графу «Примечания» вводят в таблицу, если примечания необходимы к подавляющей части строк таблицы и объем их невелик. Если примечания не отвечают этим условиям, то их помещают под таблицей, связывая со строками таблицы сносками: (*) - к цифрам и (1, 2) к тексту. Если примечания относятся ко всей таблице, то они оформляются как обычные текстовые.

Линейки в строках таблицы не обязательны. В сдвоенных, строенных таблицах каждая повторяемая часть таблицы обычно отделяется двойной линейкой.

Все таблицы в диссертации нумеруют порядковой нумерацией в пределах главы (раздела) диссертации арабскими цифрами без скобок, например:

Таблица 1.1. (справа по тексту)

Название таблицы с большой буквы по центру

Ссылки на источники и исследования

Ссылка на источник или издание, появляющееся в работе впервые, приводится полностью. Впоследствии ссылки на это издание могут приводиться в сокращенном виде. Например:

– первая ссылка

Холостова Е.И. Социальная работа: история, теория и практика. М., 2011. С. 15.

– последующие ссылки:

Холостова Е.И. Указ. соч. С. 54.

Или

Холостова Е.И. Социальная работа: история, теория и практика... С. 54.

Если сноски на одно и то же издание идет подряд допускается еще более сокращенное их оформление:

– первая ссылка:

Холостова Е.И. Социальная работа: история, теория и практика. М., 2011. С. 15

– вторая ссылка:

Там же. С. 22.

Место издания сокращается только в строго определенных случаях: Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.), Нижний Новгород (Н. Новгород), Ростов-на-Дону (Ростов-н/Д). Двойное место издания указывается через точку с запятой (М., СПб.) Во всех остальных случаях место издания указывается полностью.

Указание имени автора и название его сочинения (как на русском, так и на иностранных языках) допускается только в том случае, если автор исследования изучал упоминаемый труд на языке оригинала.

Примеры оформления библиографических ссылок:

монография отечественного(ых) автора (ов):

Халин С.М. Социология трудовых коллективов. Тюмень: Тюменский государственный университет, 2004. С. 16.

Мустаева Ф.А., Чеснова О.Г. Социальная работа на предприятии. М.: МГСУ, 2003. С. 13.

монография зарубежного автора:

Асп Э. Введение в социологию / пер. с финского И.П. Петровой. М., 2004. С. 34 –37.

сборник статей:

Американская социологическая мысль: тексты / отв. ред. А.И. Кравченко. М., 2008. С. 22.

статья в сборнике статей:

Блау П.М. Различные точки зрения на социальную структуру // Американская социологическая мысль: тексты / отв. ред. А.И. Кравченко. М., 2008. С. 22.

статья в научном журнале:

Фирсов М.В., Наместникова И.В., Студёнова Е.Г., Бирюкова Р.М. Стандартизация профессиональной деятельности специалистов по работе с семьей: зарубежный опыт // Вестник МГОУ. Серия «Психологические науки». 2014. №1. С. 93 – 105.

диссертация:

Черкасова Ю.А. Становление субъектной позиции будущего специалиста по социальной работе в практическом обучении: дисс. ... канд. пед. наук. Красноярск, 2013. С. 92.

автореферат диссертации:

Логунова О.В. Организационно-педагогическое сопровождение посреднической деятельности специалистов социальных учреждений: автореферат дисс. ... канд. пед. наук. Красноярск, 2014. С. 8.

Интернет-ресурсы:

Аксёнов С.И., Ариффулина Р.У., Белова Е.А., Быстрицкая Е.В., Занозин Д.А., Киселева Е.С. Оптимизирующая молодежная среда как условие развития личности // URL: <http://evestnik-mgou.ru/Articles/View/501> (дата обращения: 24.11.2014).